Cómo crear listas personalizadas con el Generador de Listas

Explotación · https://www.uniform-agri.com/latam/knowledge-base/myherd-version-en-linea/explotacion/como-crear-listas-personalizadas-con-el-generador-de-listas/

El Generador de listas de UNIFORM permite crear listados personalizados según las necesidades de cada establecimiento, facilitando el acceso a la información más relevante para la gestión del rebaño. Gracias a su flexibilidad, es posible organizar y visualizar los datos de manera práctica, adaptando los resultados a diferentes objetivos de análisis y seguimiento.

Utilizar listas personalizadas contribuye a optimizar el trabajo diario, simplificar la consulta de información y obtener reportes más precisos para respaldar la toma de decisiones y mejorar la gestión de los animales.

Cómo utilizar el Generador de Listas

https://youtu.be/3UOpniVoDZM?si=A5HhN_NuZ4OruFdd

El Generador de Listas permite crear listados personalizados con la información y los criterios que mejor se adapten a las necesidades de cada explotación, facilitando la consulta y el análisis de los datos registrados en UNIFORM.

Paso a paso

1. Vaya a Gestión → Explotación → Generador de Listas.
2. Haga clic en el botón **[+]** para crear una nueva lista.
3. En la pestaña **[Campos]**, seleccione las columnas que desea incluir en el listado y agréguelas a la selección.
4. Abra la pestaña **[Filtro]** y defina los criterios que deben cumplir los animales para aparecer en la lista. Configure las condiciones del filtro utilizando el operador que corresponda, como **[igual a]**, **[mayor que]**, **[menor que]**, **[entre]**, **[está vacía]** o **[no está vacía]**.
5. En la pestaña **[Guardar]**, asigne un nombre al listado y defina si desea crear una nueva lista, sobrescribir una existente o guardarla como una lista privada.

6. Abra la pestaña **[Tipo de animal]** y seleccione los animales que desea incluir en el listado, así como los filtros relacionados con su estado o condición.
7. En la pestaña **[Presentación]**, configure el formato del listado, incluyendo la orientación de impresión, el número de columnas y, si lo desea, el criterio de agrupación de la información.
8. Haga clic en **[Finalizar]** para generar el listado.

Información importante

Puede seleccionar únicamente los campos que sean relevantes para su análisis.

El Generador de Listas permite combinar múltiples filtros para obtener resultados más específicos.

Es posible crear listas privadas, sobrescribir listas existentes o guardar nuevos modelos para utilizarlos nuevamente en el futuro.

Los listados pueden incluir animales en explotación, animales históricos o ambos, según la configuración seleccionada.

Personalizar la presentación del listado facilita la consulta, el análisis y la impresión de la información según las necesidades de cada usuario.