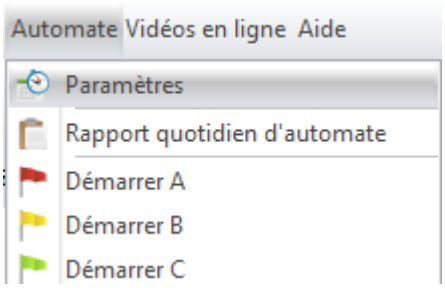
Automate – Paramétrer vos tâches automatiques

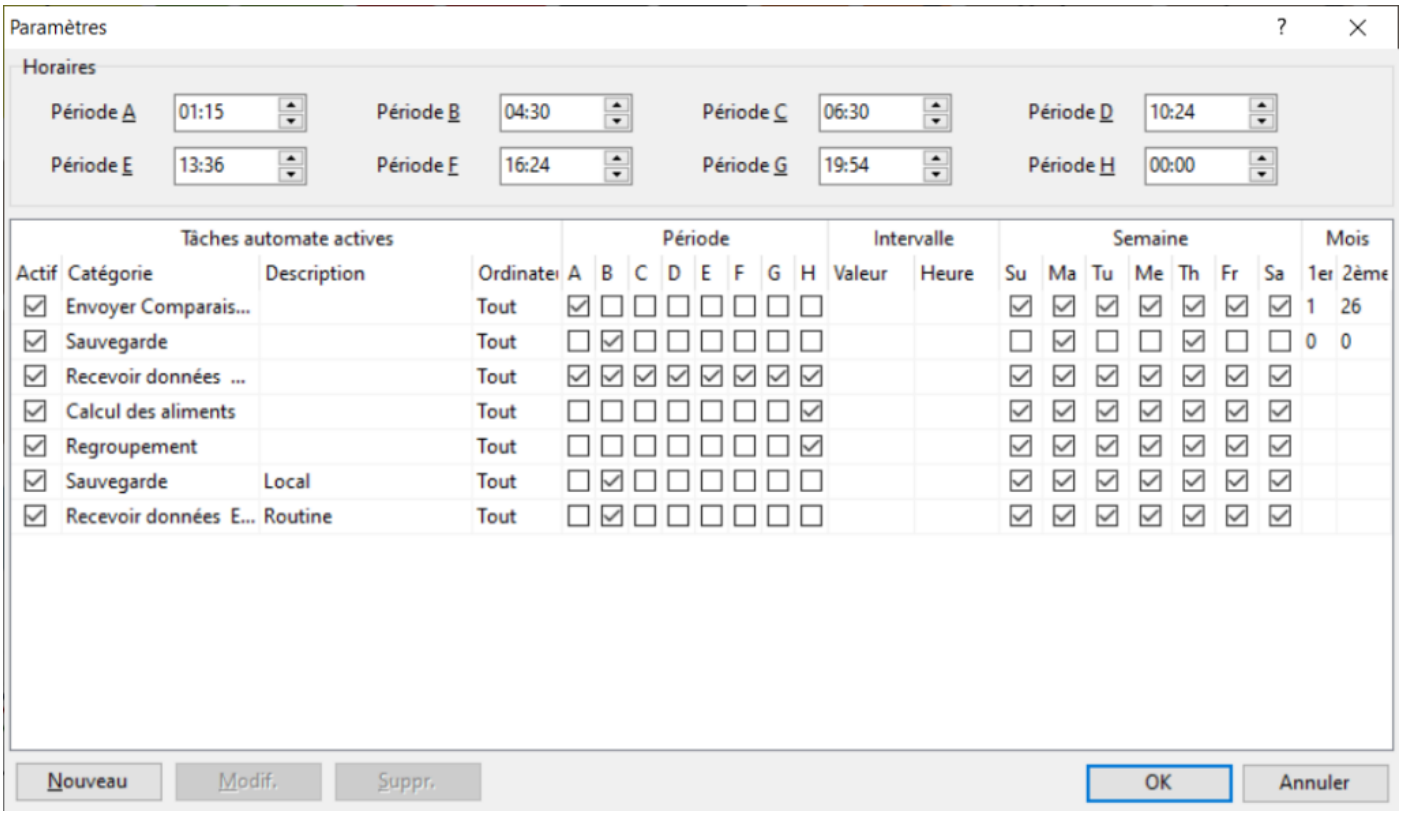
Paramètres et sauvegarde · https://www.uniform-agri.com/fr/knowledge-base/uniform/general/automate-parametrer-vos-taches-automatiques/

Choisir les horaires

Certaines tâches sont effectuées automatiquement par votre logiciel de gestion de troupeau : Changement de groupe des animaux, calculs de ration, impression de listes, envoi par mail de rapports, échanges de données...
Toutes les tâches automatiques sont configurées dans le menu **Automate / Paramètres**.



La configuration à réaliser varie en fonction des tâches automatiques disponibles : Impression de rapports, sauvegardes, liens, etc.
Il existe cependant un paramètre commun à toutes les tâches automatiques : la liste des horaires. Jusqu'à 8 horaires de démarrage peuvent être paramétrés, et ils doivent être renseignés par ordre croissant.
Si l'horaire indiqué pour une période est 00.00, les tâches associées à la période ne démarreront pas.



Créer / Modifier / Supprimer une tâche

Cliquer sur le bouton [Nouveau] pour créer une nouvelle tâche planifiée. Choisir une tâche dans la liste qui s'affiche, puis renseigner les éléments suivants :

- **"Description"** --> Donner un nom à la tâche
- Cocher **"Tâche active"** pour activer la tâche. **Décocher pour désactiver la tâche** (elle ne se lancera plus)**.**
- **"Type"** de tâche
  - Périodique si la tâche est lancée sur les périodes A, B, C et/ou D certains jours de la semaine
  - Mensuelle si la tâche est lancée sur les périodes A, B, C et/ou D certains jours du mois
  - Intervalle si la tâche est lancée quotidiennement, à intervalles réguliers (non disponible pour certaines tâches)
- **"Période choisie"** --> Cocher la ou les horaires de lancement de la tâche
- **"Jour de la semaine"** (tâche périodique) --> Cocher les jours de lancement de la tâche
- ou **"Jour du mois"** (tâche mensuelle) --> Définir les jours de lancement de la tâche

Selon les cas, un autre onglet peut être présent. Il permet de renseigner des paramètres spécifiques à chaque tâche. Exemples :

- Calcul des aliments --> Pour quels groupes lancer le calcul
- Liste d'Attention --> Quelle liste imprimer, comment enregistrer le fichier
- Sauvegarde --> Emplacement et nombre des fichiers à conserver, DataSafe ou non, ...

Pour modifier une tâche, la sélectionner et cliquer sur [Modif.]

Pour supprimer une tâche, la sélectionner et cliquer sur [Suppr.]

Astuce : Paramétrage directement depuis un écran

Si vous rencontrez le logo



dans le programme, cela signifie qu'un écran peut être programmé pour se lancer automatiquement. C'est le cas de la Liste d'attentions par exemple :



Cliquez sur le logo correspondant à l'Automate pour paramétrer la tâche.